



GESTIÓN OPERATIVA DE STOCK E INVENTARIOS

Cursos técnicos virtuales de alta demanda laboral

GUÍA DE
CONTENIDOS



“Propuesta SIET de Empleabilidad e Inserción Laboral”

Presentación del Curso:

El curso: “**Gestión Operativa de Stock e Inventarios**” está dirigido a formar especialistas en la Administración de Stock, los cuales serán denominados como “Administrador de Stock e Inventarios”.

El administrador de Stock e inventarios, obtendrá las herramientas necesarias para aplicar un método adecuado en la gestión de stock, que consiste en planificar, organizar, dirigir y controlar los productos y materiales almacenados.

De tal forma que los estudiantes, brinden calidad, rapidez y servicio constante a la demanda existente, en consecuencia alcanzar el nivel óptimo de stock en las empresas o fábricas

Descripción General

Objetivo del curso:

“Profundizar los conocimientos y técnicas en el área de Administración de Stock e Inventarios, el proceso de etiquetado y un adecuado sistema de reposición, por medio de herramientas y métodos aplicables en las diversas industrias y negocios”.

Objetivos Específicos:

- Establecer la importancia de la Administración de Stock e Inventarios en el proceso de organización de empresas o industrias.
- Identificar los distintos tipos de stocks, de acuerdo a las funciones que deberán cumplir, para el aprovisionamiento y proceso de etiquetado óptimo.
- Aplicar conocimientos básicos de gestión para lograr una eficiente administración del inventario, a fin de mejorar la productividad y rentabilidad de la empresa.
- Brindar respuestas inmediatas en base a los conocimientos y métodos adquiridos, para optimizar el sistema de reposición.

Destinatarios:

Está destinado a jóvenes que hayan egresado o estén por egresar de **Centros de Formación Técnica**, que tengan interés en desarrollar habilidades como “**Administrador de Stock e Inventarios**”.

Validez curricular del curso (certificación).-

El curso “Gestión Operativa de Stock e Inventarios” bajo la modalidad virtual tiene una validez curricular certificable de 40 horas. Este valor atiende al hecho de que el estudiante, al conectarse para desarrollar el curso, invierte tiempos en navegación, investigación a partir de los contenidos sugeridos, lecturas complementarias y tiempos de espera según sea la conectividad al momento de uso.

Programa General:

PROGRAMA GENERAL CURSO: Gestión Operativa de Stock e Inventarios	
1. OBJETIVO	
	“Profundizar los conocimientos y técnicas en el área de Administración de Stock e Inventarios, el proceso de etiquetado y un adecuado sistema de reposición, por medio de herramientas y métodos aplicables en las diversas industrias y negocios”
2. COMPETENCIA A DESARROLLAR	
	Aplica las herramientas y conocimientos básicos del proceso de Gestión de stock y aprovisionamiento, a fin de desempeñarse adecuadamente dentro de un almacén o industria.
3. REQUISITOS	
Nivel de Estudios:	Estudiantes de Centros Técnicos que estén por egresar o hayan egresado.
Motivación:	<ul style="list-style-type: none">✓ Tener muchas ganas de adquirir conocimientos y habilidades, de una correcta administración de Stock e Inventarios.
4. JUSTIFICACIÓN	
	Es importante saber que tener un almacén lleno de mercadería no es sinónimo de éxito, sino de inversión paralizada.

De ahí surge la importancia de la gestión de Stock, esta permitirá un flujo correcto de las entradas y salidas de los productos, respondiendo y garantizando de manera oportuna a la demanda de pedidos, a su vez mantener una competitividad adecuada en el mercado.

Este curso dotará de las herramientas adecuadas, para poder desempeñarse de manera óptima en las empresas o fábricas, como Administrador de Stock e Inventarios.

5. METODOLOGÍA

La metodología propuesta para el desarrollo del curso “Gestión Operativa de Stock e Inventarios” es online, (curso virtual) la misma que tiene la ventaja de permitir al estudiante avanzar a su propio ritmo; quien además contará con el apoyo y seguimiento constante de parte del tutor asignado al curso.

El contenido del curso cuenta con actividades prácticas y evaluativas, como ser foros, cuestionarios y tareas, de las cuales deberá participar el estudiante, a fin de alcanzar los objetivos propuestos por el curso.

La nota mínima de aprobación del Curso es **60 puntos**.

MÓDULOS	UNIDADES DE APRENDIZAJE	DURACIÓN HORAS
1. Introducción. Gestión de Stocks (Parte1)	1.1 Introducción – Gestión de Stock. 1.2 Clasificación operativa y funcional. 1.3 Rotación y cobertura de stock.	5
2. Gestión de Stocks (Parte 2)	2.1 Stock normativo. 2.2 Optimización de Stock <ul style="list-style-type: none"> ¿Cómo optimizar un stock? 2.3 Stock vs Inventarios.	5
3. Gestión de Stocks e Inventarios (Parte 3)	3.1. Sistema de reposición de stock.	8
Total horas del curso		18 horas