




FUNDACIÓN  
ACCENTURE



JUNTOS  
por el EMPLEO  
de los más vulnerables

AD EMPLEA+ DIGITAL

ADIÓS AL PAPELEO



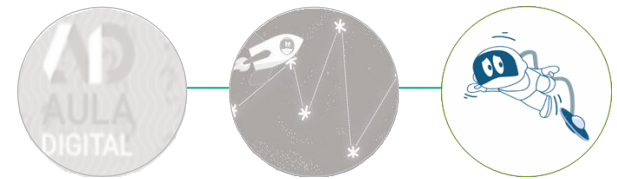
FEDERACIÓN INTERNACIONAL  
**Fe y Alegría**

Movimiento de Educación Popular Integral y Promoción Social



FORMACIÓN PARA EL TRABAJO

# Conocimientos digitales



## Cursos de conocimientos y competencias digitales

Cada curso se estructura de la siguiente manera...

### 1. Empezamos



### 2. Nos sumergimos



### 3. Experiencia digital



### 5. Para terminar



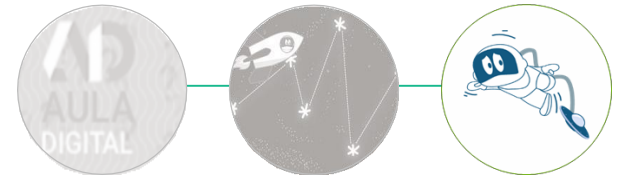
### 4. No te olvides



Un avatar nos guía por todo el Aula

La estructura de los cursos es flexible

# Conocimientos digitales



## Cursos de conocimientos y competencias digitales

### Estructura de cursos

#### 1. Empezamos

**Videoanimación** con el objetivo de:

- Dar la bienvenida al curso
- Presentar los principales contenidos que se van a tratar y los objetivos que se pretende alcanzar
- Mostrar la estructura del curso y cómo se va a abordar

tratar y los

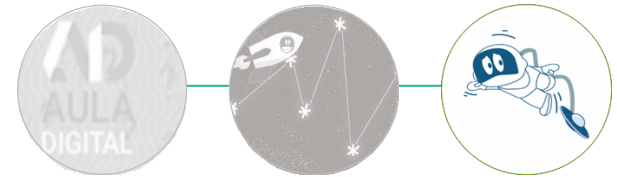


#### 2. Nos sumergimos

- **Contenido VIRTUALIZADO e INTERACTIVO** en el que se profundiza en la materia. Incluye aspectos teóricos y ejercicios prácticos, con los que la persona beneficiaria aprenderá los conceptos digitales que se presentan en cada curso
- Está compuesto por diferentes píldoras formativas (entre 4 y 5)
- Incluye el apartado Sumérgete en habilidades



# Conocimientos digitales



## Cursos de conocimientos y competencias digitales

### Estructura de cursos

#### 3. Experiencia Digital

- Ejercicio EXCLUSIVO del curso **Mundo Digital**
- Actividad práctica para empezar a entrenar la parte teórica vista en el ejercicio **Nos sumergimos**

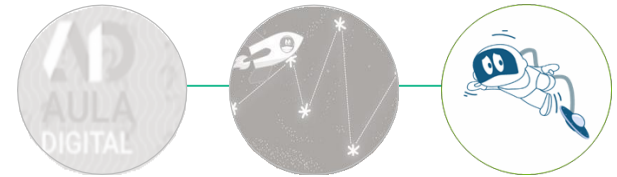


#### 4. No te olvides

- **Infografía.** Ideas clave del curso, con los contenidos que no se deben olvidar, y que conviene repasar de vez en cuando para afianzar lo aprendido
- **Videoanimación.** Resumen de los contenidos clave vistos durante el curso. SÓLO DISPONIBLE en el curso Mundo Digital



# Conocimientos digitales



## Cursos de conocimientos y competencias digitales

### Estructura de cursos

#### 5. Para terminar

- **Cuestionario de conocimiento.** Prueba de destreza para demostrar lo aprendido. Si todas las respuestas son correctas, el curso se dará por completado
- Cada persona lo tendrá que realizar de forma individual, en el ordenador

MUNDO DIGITAL  
Para terminar...

### Hola de nuevo y...

¡Enhorabuena por haber llegado al último ejercicio del curso MUNDO DIGITAL! Ha llegado el momento de que conozcas cuánto has aprendido. ¿CÓMO?, pues muy sencillo, presta atención.

Te voy a hacer 5 preguntas relacionadas con el contenido del curso y te proporcionaré varias opciones de respuesta. Tu solo tendrás que seleccionar aquella/o que consideres más adecuada/s, ¿a que es sencillo?

Recuerda prestar mucha atención a las preguntas y evita el contacto con cualquier elemento que distraiga tu atención.

También te puede resultar útil visitar la **Guía rápida** para que conozcas el tipo de preguntas que vas a encontrar. Si prefieres empezar, pulsa en **"Saltar Guía rápida y comenzar ejercicio"**.

SALTAR GUÍA RÁPIDA Y COMENZAR EJERCICIO    VER GUÍA RÁPIDA

© 2018 Accenture todos los derechos reservados

# **Anexo conocimientos digitales**





## ADIÓS AL PAPELEO

Índice	Descripción
<b>1. Sin papeles ni esperas</b>	
1.1 Algo está cambiando	Cómo está cambiando el proceso de realización de gestiones administrativas, bancarias o de salud con la llegada de las nuevas tecnologías digitales y cómo la transformación digital ha impactado en éstos trámites.
1.2 Mucho mejor	Se identifican las ventajas y beneficios que ofrecen las nuevas formas de realizar las gestiones y trámites a través de las tecnologías digitales.
<b>2. Tramitando por el mundo</b>	
2.1 Juego	Se emparejan acciones analógicas frente a las digitales.
2.2 Un día a día digital	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adiós a las facturas, correspondencia en papel, cartas y demás en el buzón con las apps/webs.</li> <li>• Citas previas: en médico, demanda de empleo, renovación documentación legal como pasaporte/Nie/Dni etc., pudiendo elegir oficina y fecha y hora.</li> <li>• Consultas, Solicitudes, Quejas/Reclamaciones en organismos oficiales: Ayudas Sociales, Certificado Padrón, Subvenciones, Multas, Denuncias Policía.</li> <li>• Banca: imparable el avance de la banca online. Operativa no presencial (transferencias, domiciliación recibos) avisos y comunicación, movimientos, etc.</li> </ul>
<b>3. Gestiones digitales con firma</b>	
3.1 Mis identificaciones electrónicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado Electrónico.</li> <li>• DNle DNI digital o electrónico 3.0.</li> <li>• Firma electrónica.</li> <li>• Qué son, para qué nos sirven, cómo realizar las gestiones con ellos.</li> </ul>
3.2 Mi ventanilla digital	Trámites y gestiones fiscales/laborales/estudios: Declaración de la Renta, Petición Vida laboral, Matriculación en universidad(...).
3.3 Juego	Ejercicio que consta de una batería de preguntas relacionadas con las identificaciones electrónicas con estética de videojuego.