




FUNDACIÓN
ACCENTURE



JUNTOS
por el EMPLEO
de los más vulnerables

AD EMPLEA+ DIGITAL

CREA TUS PROPIOS DOCUMENTOS



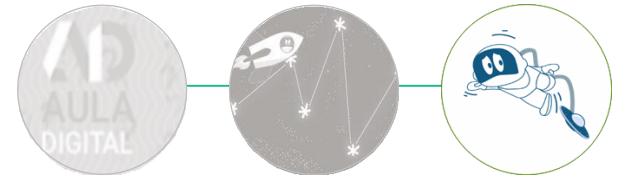
FEDERACIÓN INTERNACIONAL
Fe y Alegría

Movimiento de Educación Popular Integral y Promoción Social



FORMACIÓN PARA EL TRABAJO

Conocimientos digitales



Cursos de conocimientos y competencias digitales

Cada curso se estructura de la siguiente manera...

1. Empezamos



2. Nos sumergimos



3. Experiencia digital



5. Para terminar



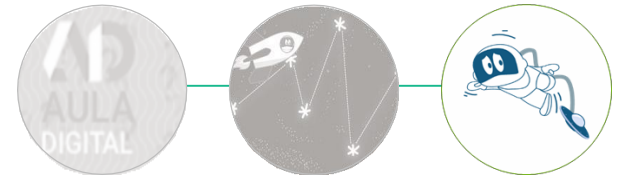
4. No te olvides



Un avatar nos guía por todo el Aula

La estructura de los cursos es flexible

Conocimientos digitales



Cursos de conocimientos y competencias digitales

Estructura de cursos

1. Empezamos

Videoanimación con el objetivo de:

- Dar la bienvenida al curso
- Presentar los principales contenidos que se van a tratar y los objetivos que se pretende alcanzar
- Mostrar la estructura del curso y cómo se va a abordar

tratar y los

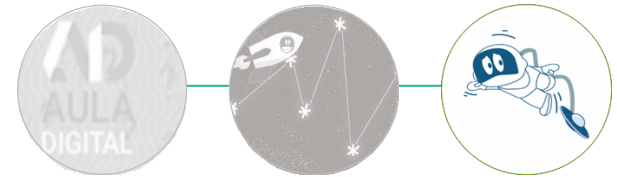


2. Nos sumergimos

- **Contenido VIRTUALIZADO e INTERACTIVO** en el que se profundiza en la materia. Incluye aspectos teóricos y ejercicios prácticos, con los que la persona beneficiaria aprenderá los conceptos digitales que se presentan en cada curso
- Está compuesto por diferentes píldoras formativas (entre 4 y 5)
- Incluye el apartado Sumérgete en habilidades



Conocimientos digitales



Cursos de conocimientos y competencias digitales

Estructura de cursos

3. Experiencia Digital

- Ejercicio EXCLUSIVO del curso **Mundo Digital**
- Actividad práctica para empezar a entrenar la parte teórica vista en el ejercicio **Nos sumergimos**

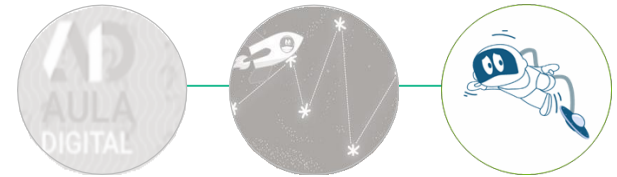


4. No te olvides

- **Infografía.** Ideas clave del curso, con los contenidos que no se deben olvidar, y que conviene repasar de vez en cuando para afianzar lo aprendido
- **Videoanimación.** Resumen de los contenidos clave vistos durante el curso. SÓLO DISPONIBLE en el curso Mundo Digital



Conocimientos digitales



Cursos de conocimientos y competencias digitales

Estructura de cursos

5. Para terminar

- **Cuestionario de conocimiento.** Prueba de destreza para demostrar lo aprendido. Si todas las respuestas son correctas, el curso se dará por completado
- Cada persona lo tendrá que realizar de forma individual, en el ordenador

MUNDO DIGITAL
Para terminar...

Hola de nuevo y...

¡Enhorabuena por haber llegado al último ejercicio del curso MUNDO DIGITAL! Ha llegado el momento de que conozcas cuánto has aprendido. ¿CÓMO?, pues muy sencillo, presta atención.

Te voy a hacer 5 preguntas relacionadas con el contenido del curso y te proporcionaré varias opciones de respuesta. Tu solo tendrás que seleccionar aquella/o que consideres más adecuada/s, ¿a que es sencillo?

Recuerda prestar mucha atención a las preguntas y evita el contacto con cualquier elemento que distraiga tu atención.

También te puede resultar útil visitar la **Guía rápida** para que conozcas el tipo de preguntas que vas a encontrar. Si prefieres empezar, pulsa en **"Saltar Guía rápida y comenzar ejercicio"**.

SALTAR GUÍA RÁPIDA Y COMENZAR EJERCICIO VER GUÍA RÁPIDA

© 2018 Accenture todos los derechos reservados

Anexo conocimientos digitales





CREA TUS PROPIOS DOCUMENTOS

Indice	Descripción
1. Procesadores de texto	
1.1 Qué son	Definir qué es un procesador de texto, qué es un editor de texto y cuáles son las principales diferencias entre ambos.
1.2 Utilidades	Tipos de documentos que se pueden hacer con un procesador de texto ,poniendo ilustrativos de casos tangibles, prácticos, como por ejemplo un CV, una carta, una factura, etc.
1.3 Tipos	Principales procesadores/editores de texto y sus funciones.
2. Herramientas colaborativas	
2.1 Qué son	Se explica en qué consisten estas herramientas.
2.2 Aplicaciones de Google	Google tiene diversas aplicaciones gratuitas: Documentos, Hojas de cálculo, presentaciones y formularios, etc.
2.3 Qué necesitas	Se explica brevemente que se necesita para trabajar con Google Docs.
2.4 Por qué usarlas	Ventajas de uso.
3. Google documentos	
3.1 Qué es	Se explica en qué consiste.
3.2 Cómo acceder	Dos opciones de acceso, desde el sitio web de Google o desde tu cuenta de email.
3.3 Crear un documento	Cómo crear un documento y las principales funciones (usar plantillas, guardar documentos, revisar ortografía, insertar tablas, etc.).
3.4 Compartir un documento	Se enseña a compartir documentos.
3.5 Demostración práctica	Se realiza una demostración práctica.
3.6 Juego	