




FUNDACIÓN
ACCENTURE



JUNTOS
por el EMPLEO
de los más vulnerables

AD EMPLEA+ DIGITAL

¡EXPRÉSATE!



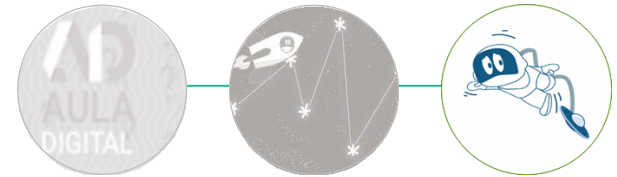
FEDERACIÓN INTERNACIONAL
Fe y Alegría

Movimiento de Educación Popular Integral y Promoción Social



FORMACIÓN PARA EL TRABAJO

Conocimientos digitales



Cursos de conocimientos y competencias digitales

Cada curso se estructura de la siguiente manera...

1. Empezamos



2. Nos sumergimos



3. Experiencia digital



5. Para terminar



4. No te olvides



Un avatar nos guía por todo el Aula

La estructura de los cursos es flexible

Conocimientos digitales



Cursos de conocimientos y competencias digitales

Estructura de cursos

1. Empezamos

Videoanimación con el objetivo de:

- Dar la bienvenida al curso
- Presentar los principales contenidos que se van a tratar y los objetivos que se pretende alcanzar
- Mostrar la estructura del curso y cómo se va a abordar

tratar y los

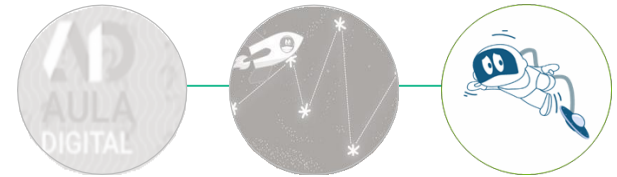


2. Nos sumergimos

- **Contenido VIRTUALIZADO e INTERACTIVO** en el que se profundiza en la materia. Incluye aspectos teóricos y ejercicios prácticos, con los que la persona beneficiaria aprenderá los conceptos digitales que se presentan en cada curso
- Está compuesto por diferentes píldoras formativas (entre 4 y 5)
- Incluye el apartado Sumérgete en habilidades



Conocimientos digitales



Cursos de conocimientos y competencias digitales

Estructura de cursos

3. Experiencia Digital

- Ejercicio EXCLUSIVO del curso **Mundo Digital**
- Actividad práctica para empezar a entrenar la parte teórica vista en el ejercicio **Nos sumergimos**

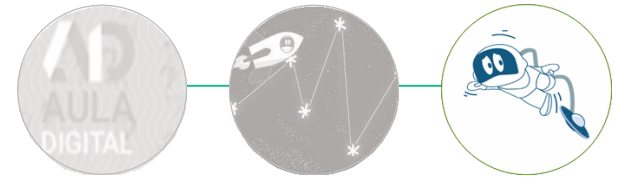


4. No te olvides

- **Infografía.** Ideas clave del curso, con los contenidos que no se deben olvidar, y que conviene repasar de vez en cuando para afianzar lo aprendido
- **Videoanimación.** Resumen de los contenidos clave vistos durante el curso. SÓLO DISPONIBLE en el curso Mundo Digital



Conocimientos digitales



Cursos de conocimientos y competencias digitales

Estructura de cursos

5. Para terminar

- **Cuestionario de conocimiento.** Prueba de destreza para demostrar lo aprendido. Si todas las respuestas son correctas, el curso se dará por completado
- Cada persona lo tendrá que realizar de forma individual, en el ordenador

MUNDO DIGITAL
Para terminar...

Hola de nuevo y...

¡Enhorabuena por haber llegado al último ejercicio del curso MUNDO DIGITAL! Ha llegado el momento de que conozcas cuánto has aprendido. ¿CÓMO?, pues muy sencillo, presta atención.

Te voy a hacer 5 preguntas relacionadas con el contenido del curso y te proporcionaré varias opciones de respuesta. Tu solo tendrás que seleccionar aquella/o que consideres más adecuada/s, ¿a que es sencillo?

Recuerda prestar mucha atención a las preguntas y evita el contacto con cualquier elemento que distraiga tu atención.

También te puede resultar útil visitar la **Guía rápida** para que conozcas el tipo de preguntas que vas a encontrar. Si prefieres empezar, pulsa en **"Saltar Guía rápida y comenzar ejercicio"**.

SALTAR GUÍA RÁPIDA Y COMENZAR EJERCICIO VER GUÍA RÁPIDA

© 2018 Accenture todos los derechos reservados

Anexo conocimientos digitales





¡EXPRESATE!

Índice	Descripción
1. Nos comunicamos	
1.1 Comunicación interpersonal	<ul style="list-style-type: none"> • En qué consiste
1.2 ¿Qué ha cambiado?	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación interpersonal antes de la era digital y después
1.3 ¿Cómo me ayuda?	<ul style="list-style-type: none"> • Ventajas que ofrecen las nuevas formas de comunicación
1.4 Recomendaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Recomendaciones de uso
2. El correo electrónico	
2.1 Introducción	<ul style="list-style-type: none"> • Utilidad (comunicación sin necesidad de una respuesta inmediata, para enviar documentación adjunta, etc.) • Qué es, qué características tiene y cuáles son las ventajas de su uso
2.2 Gestionando correos	<ul style="list-style-type: none"> • Mi cuenta de correo (pasos a seguir para crear una cuenta de correo gratuita) • Mensaje recibido • Manos al teclado (configuración e instrucciones de uso) • Buenas prácticas en el uso del correo electrónico (asegurarnos de a quién le estamos enviado el correo, que hemos adjuntado el documento correcto, etc.)
2.3 Juego	<ul style="list-style-type: none"> • Contacto a través de mi correo electrónico



¡EXPRESATE!

Índice	Descripción
3. La mensajería instantánea	
3.1 Introducción	<ul style="list-style-type: none"> • Qué es la mensajería instantánea y cuáles son las aplicaciones de mensajería instantánea más utilizadas, qué tipo de información se puede enviar a través de mensajería instantánea • Utilidades: múltiples conversaciones, envío de audios, vídeo e imágenes, etc.
3.2 Whatsapp	<ul style="list-style-type: none"> • Configuración del perfil y la privacidad • Funcionalidad: chat privado, chat en grupo, lista de difusión, enviar adjuntos, etc. • Recomendaciones de uso
3.3 Juego	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Reconoces los emoticonos?
4. Llamadas de voz y de vídeo	
4.1 En qué consiste	<ul style="list-style-type: none"> • Diferencias entre llamada de voz y videollamada • Ventajas de la videollamada (poder llamar sin coste de llamada, poder ver al interlocutor, etc.) • Funcionamiento básico de la videollamada • Aplicaciones más utilizadas
4.2 Skype	<ul style="list-style-type: none"> • Instalación • Modo de uso • Buenas prácticas en el uso de la videollamada